

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.08.2017

№ 49

с. Кудрино

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.
2. Ответственным, за ведением реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, назначить специалиста администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области Балаганскую О.В..
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кудринский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и. о. заместителя Главы Кудринского сельсовета Шиколович Л.А..

Глава Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Е.А. Сапегин

Порядок ведения реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает структуру, правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – Реестр).

1.2. Цель ведения Реестра – организация учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области муниципальной службы в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – администрация).

2. Структура Реестра

2.1. Реестр представляет собой совокупность систематизированных сведений о муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в администрации, составленных на основании персональных данных, содержащихся в личных делах муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Внутри раздела Реестр ведется по группам должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), в которых муниципальные служащие располагаются по должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25.12.2006 №74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области», а в пределах должности – в алфавитном порядке.

3. Формирование и ведения Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется администрацией.

3.2. Реестр ведется по разделам в электронном табличном виде с применением редактором Word или Excel лицом, в должностные обязанности

которого входит формирование и ведение Реестра, по формам согласно *Приложению №1, Приложению №2* к настоящему Порядку.

3.3. Реестр хранится на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.4. Постановлением администрации определяется лицо, в должностные обязанности которого входит формирование и ведение Реестра. Указанное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное внесение сведений в Реестр, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

3.5. Сведения, внесенные в Реестр, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.6. Получение, обработка, хранение, передача персональных данных муниципальных служащих, в том числе их хранение на электронных носителях с защитой от несанкционированного доступа и копирования, при ведении Реестра осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. В случае если сведения, включаемые в Реестр, отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, их получение, обработка, хранение и передача осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Основанием для включения в Реестр является назначение гражданина на должность муниципальной службы.

3.9. Сведения о гражданине, принятом на муниципальную службу, вносятся в Реестр не позднее 7 рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы.

3.10. При возникновении оснований для внесения изменений в Реестр, изменения вносятся не позднее 7 рабочих дней с момента возникновения оснований, подтвержденных соответствующими документами.

3.11. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из Реестра в день увольнения.

3.12. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.13. В случае исключения муниципального служащего из Реестра все имеющиеся в Реестре сведения о данном муниципальном служащем переносятся в архив соответствующего раздела Реестра. Архив ведется в порядке, установленном для ведения Реестра, в форме таблицы (*Приложение №3 к настоящему Порядку*).

3.14. Реестр на бумажном носителе составляется один раз в год по состоянию на 1 января с учетом изменений и дополнений, внесенных в Реестр в течение предыдущего календарного года, и утверждается Главой Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области.

Приложение №1 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

[illegible]

Приложение №2 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование показателей	Значение показателей
1	2	3
1.1	Штатная численность муниципальных служащих	
1.2	Фактическая численность муниципальных служащих	
2.1	Количество муниципальных служащих по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.2	Количество муниципальных служащих по возрасту:	
	до 30 лет	
	от 31 до 40 лет	
	от 41 до 50 лет	
	от 51 до 60 лет	
	от 61 до 65 лет	
2.3	Средний возраст	
2.4	Количество муниципальных служащих пенсионного возраста (мужчины – 60 лет и старше, женщины – 55 лет и старше) – всего:	
2.5	Женщины всего	
2.6	Мужчин всего	
2.7	Количество муниципальных служащих по образованию:	
	-высшее	
	-среднее профессиональное	
	в том числе по направлениям подготовки:	
	а) государственное и муниципальное управление	

	б) юридическое	
	в) финансово-экономическое	
	г) сельскохозяйственное	
	д) техническое (инженерное)	
	е) педагогическое	
	ж) медицинское	
	з) иное	
2.8	Количество муниципальных служащих, имеющих ученую степень	
2.9	Количество муниципальных служащих, имеющих ученое звание	
2.10	Количество муниципальных служащих по стажу муниципальной службы:	
	до 1 года	
	от 1 года до 5 лет	
	от 5 до 10 лет	
	от 10 до 15 лет	
	от 15 лет и более	
2.11	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.12	Количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию в течение 3-х последних лет, в том числе по группам:	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	
2.13	Количество муниципальных служащих, которым присвоен классный чин	
	высшая	
	главная	
	ведущая	

	старшая	
	младшая	
2.14	Количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по состоянию на текущую дату, в том числе по группам	
	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

Приложение №3 к Порядку
ведения реестра муниципальных
служащих в администрации
Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

**АРХИВ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
АДМИНИСТРАЦИИ КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

[illegible]

