

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05. 2017

№ 31

с. Кудрино

Об утверждении плана мероприятий развития муниципальной службы в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно Федеральному закону от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях дальнейшего развития муниципальной службы в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, администрация Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий развития муниципальной службы в администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Шиколович Л.А.
3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации Кудринского сельсовета Тогучинского района и в газете «Кудринский Вестник».

Глава Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Е.А. Сапегин

Приложение
К постановлению администрации
Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от "30" мая 2017г. № 31

План мероприятий развития муниципальной службы в администрации Кудринского сельсовета
Тогучинского района Новосибирской области на 2017 - 2018 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Период реализации	Ожидаемый результат
1.	Мероприятия по развитию муниципальной службы:			
1.1.	Мониторинг федерального законодательства и законодательства Новосибирской области по вопросам муниципальной службы	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области

1.2.	Разработка и принятие нормативных правовых актов по организации, развитию и прохождению муниципальной службы.	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Обеспечение соответствия нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы федеральному законодательству и законодательству Новосибирской области
1.3.	Проведение проверок соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области	Глава Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее – глава)	в течение планируемого периода	Обеспечение соблюдения законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и законодательства Новосибирской области
1.4.	Обеспечение координации деятельности специалистов администрации по вопросам муниципальной службы и кадров, оказание им методической помощи	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности кадровой службы администрации
1.5.	Внедрение механизмов, обеспечивающих сохранение кадрового потенциала муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Обеспечение предоставления преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при проведении организационно-штатных мероприятий муниципальными служащими, имеющими более высокую

				квалификацию, большую продолжительность стажа муниципальной службы, более высокие результаты профессиональной служебной деятельности
2. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы				
2.1.	Обеспечение формирования, подготовки и эффективности использования кадрового резерва на муниципальной службе	специалист администрации	Ежегодно до 01 декабря по состоянию на 1 января следующего года	Повышение эффективности работы с кадровым резервом на муниципальной службе
2.2.	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	специалист администрации	в течение планируемого периода	Оценка деловых и профессиональных качеств муниципального служащего, оказание содействия в профессиональном становлении
3. Развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих				
3.1.	Мониторинг кадрового состава администрации муниципального образования	специалист администрации	Ежегодно до 30 января по состоянию на 01 января текущего года	Оценка кадрового состава администрации
3.2.	Использование рекомендаций по адаптации молодых специалистов на муниципальной службе	специалист администрации	в течение планируемого периода	Создание необходимых условий для профессионального развития

				муниципальных служащих
3.3.	Участие в образовательных программах, соответствующих приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования муниципальных служащих	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Повышение результативности деятельности муниципальных служащих
3.4.	Использование рекомендаций по формированию и реализации в администрации индивидуальных планов профессионального развития муниципальных служащих и программ по профессиональному развитию муниципальных служащих	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Повышение уровня организации работы администрации по профессиональному развитию муниципальных служащих
3.5.	Создание условий для повышения компьютерной грамотности, необходимой для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими	специалист администрации	в течение планируемого периода	Совершенствование механизмов организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих
3.6.	Аттестация муниципальных служащих в целях определения их соответствия замещаемой должности муниципальной службы	Глава	в течение планируемого периода	Совершенствование механизмов организации мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих
4. Повышение эффективности муниципальной службы				
4.1.	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Совершенствование регламентации деятельности

	служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности		периода	муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих
4.2.	Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Повышение уровня объективности оценки профессиональных компетенций, внедрение результатов оценки во все элементы кадровой работы
4.3.	Повышение эффективности взаимодействия администрации и гражданского общества	Глава	в течение планируемого периода	Совершенствование регламентации деятельности муниципальных служащих, повышение результативности деятельности муниципальных служащих
5. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции				
5.1.	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Заместитель Главы администрации	в течение планируемого периода	Приведение нормативных правовых актов администрации по вопросам противодействия коррупции в соответствие федеральному и областному законодательству
5.2.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации	Глава	в течение планируемого периода	Повышение эффективности функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта

				интересов на муниципальной службе
5.3.	Мониторинг страницы "Противодействие коррупции" на официальном сайте администрации на предмет полноты размещения информации по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Заместитель Главы администрации	Ежеквартально	Обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы
5.4.	Совершенствование системы контроля за соблюдением муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	Глава	в течение планируемого периода	Предупреждение нарушений муниципальными служащими законодательства о муниципальной службе
5.5.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального образования в указанной сфере деятельности	Глава	в течение планируемого периода	Повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входят вопросы по противодействию коррупции