

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУДРИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ТОГУЧИНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2014

№ 68

с. Кудрино

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

В целях эффективного расходования средств бюджета Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области,
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудринского сельсовета Тогучинского района.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Кудринского сельсовета Шиколович Л.А.

Глава Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области

Е.А. Сапегин

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
Кудринского сельсовета
Тогучинского района
Новосибирской области
от «26» мая 2014г.

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудринского
сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области устанавливает последовательность действий, сроки и порядок взаимодействия, утверждения и ведении плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области (далее- муниципального образования).

1.2. В случае, если Правительством Российской Федерации установлены требования к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок и (или) особенности формирования, утверждения и ведения планов-графиков, в том числе требования к форме таких планов и порядок их размещения в единой информационной системе (далее соответственно – единая информационная система), Порядок применяется в части, не противоречащей соответствующим нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации.

1.3. Администрация муниципального образования (Муниципальный заказчик):

- осуществляет методическое руководство по формированию планов закупок;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования и утверждения плана закупок

- 1.1. План закупок формируется Заказчиком в системе ЕАСУЗ, который интегрирован с официальным сайтом РФ о закупках, в соответствии с Руководством пользователя,

исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Закона о контрактной системе, а также с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков в соответствии со статьей 19 Закона о контрактной системе.

2.2. План закупок разрабатывается по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

2.3. В план закупок включаются сведения, определенные частью 2 статьи 17 Закона о контрактной системе.

2.4. План закупок формируется на срок, соответствующий сроку действия закона о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. План закупок формируется Заказчиком на очередной финансовый год путем корректировки ранее утвержденного плана закупок.

2.6. В планы закупок включается с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в пункте 2.3 Порядка информация вносится в план закупок на весь срок планируемых закупок с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Контрактный управляющий до 1 октября текущего финансового года формирует предварительный план закупок и представляет его на проверку и согласование уполномоченному должностному лицу администрации муниципального образования (далее – специалист).

2.8. Специалист проверяет план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляют оценку обоснованности закупок в срок до 1 ноября текущего финансового года.

2.9. Проверка предварительных планов закупок и оценка обоснованности закупок осуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Заказчиком по сравнению с ранее утвержденным планом закупок.

2.10. Оценка обоснованности закупок является мероприятием внутреннего контроля и осуществляется путем проверки соответствия:

- объекта закупки и объема товаров, работ, услуг - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности, предусмотренным программами, планами (в том числе целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования) (далее – Программа) или иным целям деятельности Заказчика;

- описания объекта закупки - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности Заказчика (при наличии соответствующих требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в

том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций Заказчиков);

- объема финансового обеспечения для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию Программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у Заказчика.

2.11. По результатам проверки предварительного плана закупок и оценки обоснованности включенных в него закупок специалист принимает одно из следующих решений:

- согласовать предварительный план закупок;

- вернуть предварительный план закупок контрактному управляющему на доработку с указанием причин возврата;

- согласовать предварительный план закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения контрактным управляющим ранее выявленных нарушений;

2.12. Специалист возвращает контрактному управляющему предварительный план закупок на доработку или устанавливает запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок) в случае:

- выявления несоответствий действующему законодательству Российской Федерации или настоящему Порядку;

- выявления фактов включения в план необоснованных закупок.

2.13. Контрактный управляющий устраняет замечания и повторно должен представить предварительный план закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.14. Специалист в целях проверки устранения контрактным управляющим Заказчика выявленных несоответствий, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня повторного получения предварительного плана закупок, проверяют такой план и осуществляет оценку обоснованности закупок в порядке, установленном настоящим разделом.

2.15. Заказчик утверждает ранее согласованный план закупок в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.16. При утверждении плана закупок контрактный управляющий заказчика вправе внести изменения в такой план в случае получения прав на принятие обязательств в большем или в меньшем объеме финансирования, чем было предусмотрено контрактным управляющим заказчика при формировании предварительного плана закупок. Согласование таких изменений производится в порядке, предусмотренном

настоящей частью. При этом контрактный управляющий заказчика должна направить соответствующие изменения плана закупок на согласование в срок не позднее пяти рабочих дней после получения прав на принятие обязательств, а специалист должен принять одно из предусмотренных пунктом 2.11. Порядка решений в срок не позднее пяти рабочих дней после получения от контрактного управляющего заказчика соответствующих изменений.

2.17. Утвержденный в установленном порядке план закупок подлежит размещению контрактным управляющим заказчика в единой информационной системе, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3. Порядок ведения плана закупок

3.1. Администрация муниципального образования, осуществляет закупки в строгом соответствии со сведениями, включенными в план.

3.2. Не допускаются размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки, документации об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения, документация, приглашения содержат информацию, не соответствующую информации, указанной в планах.

3.3. Закупки, подлежащие обязательному предварительному общественному обсуждению в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

3.4. Подготовка документов для осуществления закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми муниципального образования.

3.5. Планы закупок подлежат корректировке при формировании и утверждении планов закупок на очередной плановый период, а также могут быть изменены в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

3.8. Корректировку и (или) изменение планов закупок осуществляет контрактный управляющий заказчика.

3.9. Внесение изменений в план закупок допускается не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или

направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.10. В случаях, когда изменению подлежат сведения об объекте закупки и (или) объем финансового обеспечения, контрактный управляющий заказчика обязан согласовать возможность такого изменения с Отделами, в соответствии с настоящим Порядком

3.11. Измененные планы закупок подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня их утверждения или изменения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к порядку формирования, утверждения и ведения планов закупок на 2015 год и последующие годы

